

Beschrijving van de 8 modules van de opleiding professioneel communiceren en persoonlijke effectiviteit. (Opleiding tot Professional Business Communicator®)

Professioneel communiceren én persoonlijke effectiviteit zijn heel belangrijk in uw werk. Mensen die professioneel communiceren en persoonlijke effectiviteit hebben (PBC'ers) verdienen hun brood door middel van hun excellente relationele en communicatieve kwaliteiten. Zij communiceren doelgericht, zijn open en helder over hun werkelijke bedoelingen, zijn flexibel in omgang en laten een respectabele indruk achter.

Module 1; Macht en Controle

Contact maken, houden en sturing geven aan de richting van een gesprek

Heeft u ook wel eens gedacht: "Hoe kan het gebeuren dat ik met iemand in gesprek ga en ik mijzelf zo ongelijkwaardig ga voelen?" Is het u ook wel eens gebeurd dat u met iemand aan het praten was en die persoon bleef maar doordrammen zonder dat u daar verandering in kon brengen? Krijgt u wel eens te horen dat u zo afstandelijk en kil of ongeïnteresseerd overkomt?

In deze module leert u speciale non-verbale communicatievaardigheden; Afstemmen, spiegelen, testen voor leiding, leiding nemen, kaliberen en ankeren.

Module 2; Van Falen naar Slagen

Bereikbare doelen formuleren en gestructureerd communiceren

Dromen zijn belangrijk om te hebben, ze geven richting en zingeving aan. Bereiken en scoren geven is ook nodig en geeft veel voldoening.

In deze module leert u behalve de verbale vaardigheden ook gestructureerd communiceren.

Module 3; Magisch Interviewen

Uitnodiging aan de gesprekspartner om tot verandering over te gaan (coachen)

Standaard vraagtechniek ..., past niet bij u!

Luisteren en het stellen van de juiste vragen wel!

In deze module leert u 'taalvertredingen' herkennen en deze d.m.v. specifieke interview- en vraagtechnieken uit te dagen waardoor u de ander helpt zijn perceptie aan te passen.

Module 4; Motivatie en demotivatie

Commitment verkrijgen

Al vaak meegemaakt dat medewerkers of klanten ja zeggen en toch nee doen?

In deze module leert u achterhalen hoe en waarop mensen beslissen en u leert achterhalen in welke mate commitment aanwezig is en hoe commitment te vergroten.

Module 5; State Control

Strategieën voor excellent functioneren

Denkt u ook wel eens bij uzelf: "Hoe doet ie dat allemaal? Hij heeft toch ook maar 24 uur in een dag? Er zijn van die mensen bij wie alles lukt!!! Er zijn van die mensen die alles bij anderen zonder veel moeite voor elkaar krijgen. Hoe doen ze dat?"

In deze module traint u de procedures om de gewenste resultaten te verkrijgen, zowel bij uzelf als bij anderen waardoor excellent functioneren mogelijk wordt.

Module 6; Intervenieren

Probleemoplossende veranderingstechnieken

Heeft u wel eens het idee gehad dat u spijkers met nijptangen sloeg of dat er wel heel erg veel verschillende gereedschappen zijn? Wat, welke, wanneer en door wie te gebruiken?

In deze module traint u het analyseren van problemen en het kiezen en gebruiken van de meest effectieve interventietechnieken waardoor u daadwerkelijk probleemoplossend veranderingswerk verricht. (persoonlijke effectiviteit)

Module 7; Uw Kerndriehoek

Leer uzelf kennen. Persoonlijke transparantie

"Het lijkt wel eens of ik maar één valkuil heb en die kom ik iedere keer op veel verschillende manieren tegen."

In deze module leert u waarom u dit heeft, wat uw belangrijkste hulpbron hiervoor is én hoe deze adequaat toe te passen.

Module 8; Examen en Certificering

Bewezen competentie

U bent veel gegroeid. Zowel uw theoretische kennis, uw vaardigheden en in uw persoonlijk functioneren. U vindt dit niet alleen zelf, ook uw omgeving vindt dat u veel in uw voordeel bent veranderd.

www.people-management.nl